

DATO
10. juli 2020

JOURNAL NR.
326-2010-30242/326-2017-30576

Vedtægter for Landdistriktsudvalget i Kalundborg Kommune gældende pr. 1. januar 2022

I henhold til Styrelseslovens § 17 stk. 4 nedsætter Kalundborg Kommune et Landdistriktsudvalg. Kommunalbestyrelsen bestemmer udvalgets sammensætning og fastsætter regler for udvalgets virksomhed.

Formål

Landdistriktsudvalget skal;

- arbejde for at fremme Kalundborg Kommunes dialog med borgerne i kommunens landdistrikter
- fungere som tænketank og forum for drøftelse af overordnede problemstillinger, der vedrører kommunens landdistrikter
- medvirke til implementering af kommunens landdistriktspolitik
- understøtte udviklingen af bæredygtige lokalsamfund
- skabe rum for idéudvikling og give sparring til lokale projekter

Medlemskreds:

Udvalget består af 9 medlemmer

- 3 medlemmer vælges af og blandt medlemmerne i Kommunalbestyrelsen – fra mindst 2 fagudvalg.
- 6 repræsentanter vælges af og for lokalområderne (nord, midt, syd).
- 1 sekretær fra kommunens administration (Landdistriktskoordinatoren).

Valg og valgperiode:

- Hvert lokalområde henholdsvis område "nord", "midt" og "syd" vælger selv sine to repræsentanter til udvalget samt en suppleant for hvert medlem.
- Udvalgsmedlemmerne vælges for fire år ad gangen. Funktionsperioden begynder samtidig med den nyvalgte Kommunalbestyrelse.

Organisation og arbejdsform:

- Landdistriktsudvalget refererer til Økonomiudvalget, der har det overordnede ansvar for landdistriktsudvikling jf. §10, stk. 17 i Styrelsesvedtægten for Kommunalbestyrelsen.
- Formanden for Landdistriktsudvalget udpeges af Kommunalbestyrelsen blandt dennes medlemmer i udvalget. Landdistriktsudvalget vælger selv en næstformand efter almindeligt flertal blandt de af udvalgets medlemmer, der repræsenterer lokalområderne.
- Udvalget holder ordinært møder 5 gange årligt.
- Ekstraordinært møde kan indkaldes af formanden eller hvis mindst halvdelen af udvalgets medlemmer ønsker det.
- Møderne kan med fordel afholdes udenfor rådhuset. For at udvalget kan leve op til sit formål er det vigtigt, at medlemmerne i udvalget prioriterer besøg i de respektive lokalsamfund og møder borgerne, hvor de bor, arbejder og har deres fritid. Det kan ske ved deltagelse i møder med lokalråd, landsbylav etc., ved besigtigelser af konkrete projekter i landsbyer eller i det åbne land eller ved deltagelse i debatter/foredrag om landdistriktsudvikling.
- Udvalget kan vælge at invitere eksterne oplægsholdere, repræsentanter fra lokalsamfund, projektmagere etc. til udvalgets møder, såfremt der er flertal i udvalget herfor.

Udsendelse af dagsorden:

- Forud for hvert udvalgsmøde udsendes en dagsorden til hvert medlem, senest 5 hverdage før mødet. For hvert møde udarbejdes et beslutningsreferat der føres til protokol.
- Den faglige enhed Kultur, og Fritid er sekretariat for Landdistriktsudvalget. Landdistriktskoordinatoren er sekretær for udvalget, og forbereder udvalgets dagsorden i samarbejde med Kulturchefen og formanden for Landdistriktsudvalget.

Økonomi:

- Landdistriktsudvalget administrerer puljen p.t. 478.800 kr. (2020) der er afsat af Kommunalbestyrelsen til lokalråd, landsbylav og beboerforeninger.
- Der ydes ikke vederlag til formanden for Landdistriktsudvalget.
- Der ydes ikke udvalgsvederlag til Kommunalbestyrelsens medlemmer af Landdistriktsudvalget.
- Der ydes ikke diæter eller vederlag til øvrige medlemmer af udvalget.

Ikrafttræden:

- Vedtægterne træder i kraft, når Kommunalbestyrelsen har godkendt dem.
- Vedtægterne kan til enhver tid tages op til revision i Landdistriktsudvalget og Kommunalbestyrelsen. Ændringer i vedtægterne skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Således vedtaget på kommunalbestyrelsens møde den 28. maj 2020